



SECUNDARIA Y
PREPARATORIA

GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2026-2027

SAEE

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ELECTRÓNICO

Estimado padre de familia:

Ahora que su hijo(a) ha sido aceptado(a) en el Instituto y ha completado la entrega de la documentación correspondiente, que incluye:

- **Registro de Aspirante.**
- Copia de **boletas de los últimos dos grados de estudio, de Español e Inglés** (internas y oficiales).
- **Carta de Buena Conducta.**
- Copia de **Acta de Nacimiento.**
- **Tres fotografías recientes**, de frente, a color, tamaño infantil, con blusa o camisa blanca.

Ponemos a su disposición esta guía, con el propósito de brindarle un acompañamiento claro y ordenado durante el **proceso de inscripción**. En ella encontrará el procedimiento paso a paso para completar el registro de su hijo(a).

1. Ingresar a la Página del Instituto

- Ingrese al siguiente link: <https://institutoanglomexicano.edu.mx/saee/>
- Seleccione la opción **Registro de Inscripción**.
- Escriba el número de **usuario y contraseña**.
- Dé clic en el botón **Ingresar**.

2. Completar el Registro de Inscripción

- Llene los campos que hagan falta y/o actualice los que sean necesarios.
- Lea el **Acuerdo de Bases Mínimas de Información** y active la casilla de conformidad.
- Lea el **Acuerdo de Confidencialidad** y active la casilla de conformidad.
- Consulte los **Reglamentos Académicos, Disciplinarios y de Padres de Familia o Tutores**, y active la casilla de conformidad.
- Seleccione **Guardar** cuando haya realizado todos los puntos mencionados anteriormente.
- **Imprima** el archivo PDF con la información capturada y la ficha de reinscripción, para entregarlos **firmados** en el Departamento de Caja.

3. Cobertura de Costos

- a) Realice el pago de la inscripción de acuerdo a la opción que más le convenga. El Instituto ofrece las siguientes formas de pago:

- I. **A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA COMETA, MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO, DÉBITO O TRANSFERENCIA.**

II. TRANSFERENCIAS DE OTROS BANCOS (SPEI). Si usted es cliente de otro banco, podrá efectuar sus pagos de **Inscripción y Cuota de Servicios Integrados**, por medio de TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (SPEI) especificando claramente en el concepto: **usuario y nombre del alumno** y enviar su comprobante por correo electrónico. Para tal efecto, hacemos de su conocimiento la CUENTA CLABE del Instituto:

BANCO: Banco Nacional de México, S.A.

BENEFICIARIO: Instituto Anglo Mexicano de Tampico, A.C.

CTA. CLABE: 002813031153298703

CORREO ELECTRÓNICO: facturas@anglo-mexicano.edu.mx

III. EN EL IAM. Pagar con tarjeta de crédito, débito o efectivo, los conceptos de **Inscripción y Cuota de Servicios Integrados**, de lunes a viernes de 7:30 a 14:30 h.

Nota: En caso de requerir factura, proporcionar sus datos fiscales en el Departamento de Caja.

b) Realice el pago por concepto de **Cuota de Asociación de Padres de Familia**, a través de la plataforma COMETA o en efectivo en el Departamento de Caja.

c) Realice el pago de **Aportación Familiar** en efectivo en el Departamento de Caja.

4. Entregar documentación

Presentarse en el Instituto con la **documentación impresa y firmada** del alumno(a), generada en el paso 2 y entregarla en el Departamento de Caja.

5. Concluir el proceso de Inscripción

El alumno quedará inscrito cuando entregue la documentación solicitada en el paso 4 y se cubra la totalidad de los costos señalados en el paso 3.

“Bienvenidos a la Gran Familia *Anglo*”